



PNYU PERCETAKAN

# KATALOG PRODUK

---

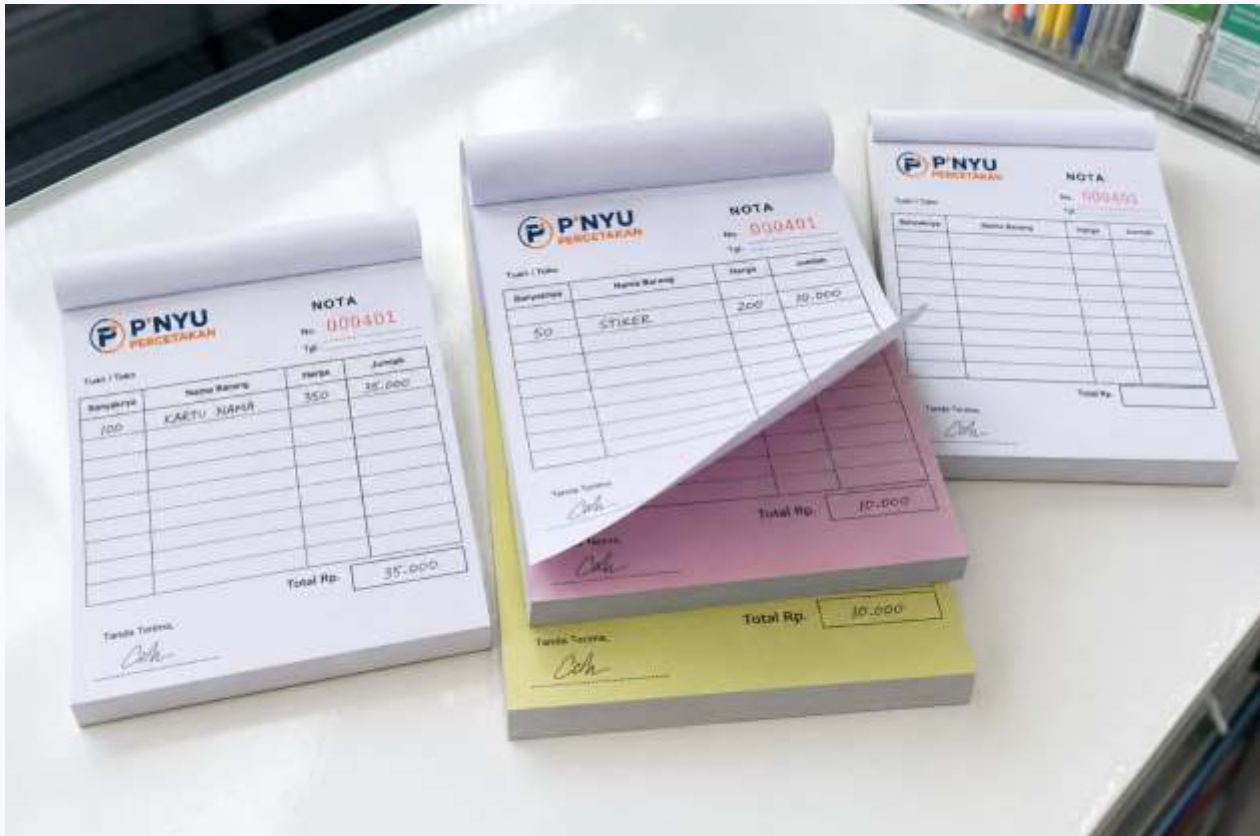
## 09 — Nota, Form & Kebutuhan Administrasi

Stationery administrasi yang fungsional, rapi, dan profesional

NOTA • FORM • OFFICE STATIONERY

01

## Nota NCR



### DESKRIPSI

Nota rangkap tanpa karbon untuk transaksi.

### UKURAN UMUM

1/2 Folio, 1/3 Folio, 1/4 Folio / custom

### KATEGORI

Nota, Form & Kebutuhan Administrasi

02

## Kwitansi



### DESKRIPSI

Bukti penerimaan pembayaran.

### UKURAN UMUM

Ukuran custom

### KATEGORI

Nota, Form & Kebutuhan Administrasi

03

## Faktur



**PNYU PERCETAKAN**  
Jl. Pahlawan No. 123  
Jakarta Pusat 10120  
Telp. (021) 1234 5678  
Email: info@pnypu.co.id

**SALES INVOICE / FAKTUR**

No. **PNY-2024-00123**  
Tanggal / Date: **20 Mei 2024**  
Nomor / No.: **Mei 1**

Revisi / To: **PT Mayu Abadi**  
Alamat / Address: **Jl. Sudirman No. 55  
Jakarta Selatan 12190**

Telp / Phone: **(021) 9876 5432**  
Email: **pnypurchase@pnypu.co.id**

| No    | DESKRIPSI / DESCRIPTION                                        | QTY   | SATUAN / UNIT | HARGA SATUAN / UNIT PRICE | SUBTOTAL  | PPH 11% | TOTAL     |
|-------|----------------------------------------------------------------|-------|---------------|---------------------------|-----------|---------|-----------|
| 1     | Karton Heavy Art Cardstock 350gsm<br>Full Color, Laminasi Doff | 2.000 | lembar        | 150.000                   | 300.000   | 33.000  | 333.000   |
| 2     | Brosur A4 Art Paper 150gsm<br>Full Color, Laminasi D           | 1.000 | br            | 600                       | 600.000   | 66.000  | 666.000   |
| 3     | Flyer A3 Art Paper 180gsm<br>Full Color                        | 3.000 | br            | 300                       | 900.000   | 99.000  | 999.000   |
| 4     | Poster A3 Art Paper 210gsm<br>Full Color                       | 200   | br            | 5.000                     | 1.000.000 | 110.000 | 1.110.000 |
| 5     | Map Karton Art Cardstock 230gsm<br>Full Color, Laminasi Doff   | 500   | prs           | 4.000                     | 2.000.000 | 220.000 | 2.220.000 |
| TOTAL |                                                                |       |               |                           | 4.500.000 | 500.000 | 5.000.000 |

Tembung / In Words:  
Lima juta seratus ribu lima ratus rupiah

Dibuat Oleh / Prepared By: *[Signature]*  
(Dina A.)

Diperiksa Oleh / Checked By: *[Signature]*  
(Dora H.)

Ditutupi Oleh / Approved By: *[Signature]*  
(Budi K.)

Pembayaran / Payment to:  
Bank BCA  
A/C 123 456 7890  
a.n. PNYU PERCETAKAN

1. Barang yang sudah dibayar tidak dapat dikembalikan. 2. Pembelian dengan cara kredit akan dikenakan bunga. 3. Terimakasih banyak atas kerjasamanya. 4. Untuk keperluan administrasi, harap kirimkan faktur ini ke bagian keuangan.

### DESKRIPSI

Form transaksi penjualan.

### UKURAN UMUM

Ukuran custom

### KATEGORI

Nota, Form &amp; Kebutuhan Administrasi

04

## Surat Jalan



**PNYU PERCETAKAN**

**SURAT JALAN**  
No. SJ-2506-0167

**PENYURUH**  
Nama \_\_\_\_\_  
Alamat \_\_\_\_\_  
Telepon \_\_\_\_\_

**PENERIMA**  
Nama \_\_\_\_\_  
Alamat \_\_\_\_\_  
Telepon \_\_\_\_\_

ALAMAT PENGIRIMAN \_\_\_\_\_

KENDARAAN / KURIR \_\_\_\_\_

| REKAM BARANG | JUMLAH | KETERANGAN |
|--------------|--------|------------|
|              |        |            |
|              |        |            |
|              |        |            |
|              |        |            |
|              |        |            |
|              |        |            |
|              |        |            |
|              |        |            |
|              |        |            |
|              |        |            |

**DITERIMA OLEH**  
Nama \_\_\_\_\_  
Tanggal \_\_\_\_\_  
Tanda Tangan \_\_\_\_\_

**PENERIMA / KURIR**  
Nama \_\_\_\_\_  
Tanggal \_\_\_\_\_  
Tanda Tangan \_\_\_\_\_

### DESKRIPSI

Dokumen pengiriman barang.

### UKURAN UMUM

Ukuran custom

### KATEGORI

Nota, Form & Kebutuhan Administrasi

05

## Purchase Order



**PURCHASE ORDER**

PO NUMBER: PD-2025-0001  
DATE:

**TO:**  
Company Name:  
Contact Person:  
Address:  
Phone / Email:

**FROM:**  
Company Name:  
Contact Person:  
Address:  
Phone / Email:

**DELIVERY TERMS:**

| NO | DESCRIPTION | QTY | UNIT | UNIT PRICE | TOTAL |
|----|-------------|-----|------|------------|-------|
| 1  |             |     |      |            |       |
| 2  |             |     |      |            |       |
| 3  |             |     |      |            |       |
| 4  |             |     |      |            |       |
| 5  |             |     |      |            |       |
| 6  |             |     |      |            |       |
| 7  |             |     |      |            |       |
| 8  |             |     |      |            |       |
| 9  |             |     |      |            |       |
| 10 |             |     |      |            |       |

**SUBTOTAL:**  
**TAX:**  
**GRAND TOTAL:**

**NOTES:**

**REQUESTED BY:**  
Name:  
Position:  
Date:  
Signature:

**AUTHORIZED BY:**  
Name:  
Position:  
Date:  
Signature:

THANK YOU FOR YOUR BUSINESS

### DESKRIPSI

Form pemesanan barang perusahaan.

### UKURAN UMUM

A4 / custom

### KATEGORI

Nota, Form &amp; Kebutuhan Administrasi

06

# Formulir

**P'NYU PENCETAKAN**

## FORMULIR PENDAFTARAN DATA PELANGGAN

No. Formulasi: \_\_\_\_\_

### A. INFORMASI PERUSAHAAN/INDIVIDU

Nama Perusahaan/Individu: \_\_\_\_\_  
 Jenis Usaha: ☐ Perseorangan ☐ Kantor ☐ Lainnya: \_\_\_\_\_  
 Alamat: \_\_\_\_\_  
 Kode Pos: \_\_\_\_\_  
 Kota: \_\_\_\_\_  
 No. Telepon: \_\_\_\_\_  
 Website: \_\_\_\_\_

### B. INFORMASI AKTIFITAS UTAMA

Jenis Layanan: \_\_\_\_\_  
 Alamat: \_\_\_\_\_  
 No. Telepon: \_\_\_\_\_  
 Email: \_\_\_\_\_

### C. INFORMASI LAYANAN

Jenis Layanan yang Ditawarkan: ☐ Perseorangan Online ☐ Perseorangan Digital ☐ Perseorangan Fisik  
☐ Kantor ☐ Kantor ☐ Kantor ☐ Kantor  
☐ Lainnya: \_\_\_\_\_  
 Sumber Informasi: ☐ Perseorangan ☐ Kantor ☐ Kantor ☐ Kantor  
☐ Lainnya: \_\_\_\_\_

### D. LAMATAN TIDAKRAK

Tanggal dan waktu pendaftaran data yang akan di input akan disimpan dan dapat diakses kapan saja.

Tanggal: \_\_\_\_\_  
 Tanda Tangan & Stempel: \_\_\_\_\_

## DESKRIPSI

Form cetak untuk administrasi.

## UKURAN UMUM

A4, F4 / custom

## KATEGORI

## Nota, Form & Kebutuhan Administrasi

## 07

# Kop Surat



## DESKRIPSI

Kertas surat resmi dengan identitas perusahaan.

## UKURAN UMUM

A4, F4

## KATEGORI

Nota, Form & Kebutuhan Administrasi

08

## Amplop Surat



### DESKRIPSI

Amplop dengan logo dan informasi perusahaan.

### UKURAN UMUM

11×23 cm, C5, C4 / custom

### KATEGORI

Nota, Form & Kebutuhan Administrasi

## 09

## Map Perusahaan



### DESKRIPSI

Map dokumen dengan branding perusahaan.

### UKURAN UMUM

Untuk A4/F4 / custom

### KATEGORI

Nota, Form & Kebutuhan Administrasi

10

## Memo



### DESKRIPSI

Lembar memo perusahaan.

### UKURAN UMUM

A5, A6 / custom

### KATEGORI

Nota, Form & Kebutuhan Administrasi

## 11

# Tiket

**DESKRIPSI**

Tiket acara, parkir, permainan, dll.

**UKURAN UMUM**

Ukuran custom

**KATEGORI**

Nota, Form & Kebutuhan Administrasi

12

## Voucher



### DESKRIPSI

Voucher diskon, hadiah, atau layanan.

### UKURAN UMUM

Ukuran custom

### KATEGORI

Nota, Form & Kebutuhan Administrasi

13

## Kupon



### DESKRIPSI

Kupon promosi atau transaksi.

### UKURAN UMUM

Ukuran custom

### KATEGORI

Nota, Form & Kebutuhan Administrasi